

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.17. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.21. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 7.17. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.22. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения осуществляется в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Управление Учреждением

8.1. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет Учредитель.

8.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

8.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения, который подотчетен Учредителю осуществляет директор.

8.5. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на 3 (три) года.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным.

8.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

8.7. Компетенции Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- оказывает организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- утверждает план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает муниципальное задание;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8.8. Директор Учреждения:

- а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- б) представляет для утверждения Учредителю структуру Учреждения;
- в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;
- г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;
- ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- з) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

8.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.
- полную материальную ответственность:
- за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, согласно трудовому законодательству;
- за невыполнение критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений Азнакаевского муниципального района.

8.10. Положение о совете Учреждения.

8.10.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается совет Учреждения.

8.10.2. Члены совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 - 11 классов.

8.10.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов совета Учреждения (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2- от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов совета. Директор Учреждения избирается в состав совета Учреждения на общих основаниях.

8.10.4. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря.

8.10.5. Срок полномочий совета Учреждения – 2 года. По решению совета 1 раз в два года

созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена совета Учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.10.6. Члены совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

8.10.7. Заседания совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее двух третьих состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.10.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решения совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

8.10.9. Заседания совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

8.10.10. Срок полномочий председателя совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 3-х лет.

8.10.11. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора.

8.10.12. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

8.10.13. Решения совета Учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

8.11. Положение о педагогическом совете Учреждения.

8.11.1. Педагогический совет:

- разрабатывает Программу Учреждения и представляет ее для принятия совету Учреждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторной год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Республики Татарстан».

8.11.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также председатель совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

8.11.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заместитель директора по учебной работе. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

8.11.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.11.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

8.12. Общее собрание работников Учреждения.

8.12.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

8.12.2. Полномочиями Общего собрания работников Учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;
- принятие Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.12.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

8.12.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

8.12.5. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

8.12.6. Решения Общего собрания работников Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.13.1. Совет родителей выбирается на классных родительских собраниях. Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год. Основными задачами родительского совета являются содействие Учреждению, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся.

8.13.2. Председатель родительского совета Учреждения выбирается из членов родительского совета Учреждения.

8.13.3. Полномочиями родительского совета являются:

- выступление с предложениями о совершенствовании организации учебного процесса;
- обращение к Учреждению в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Учреждения;
- получение от директора Учреждения информации о выполнении плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходования внебюджетных средств.

8.14. В Учреждении на добровольной основе может быть создан совет обучающихся. Учреждение признает представителей совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.